

# PROVOZNÍ A VÝPŮJČNÍ ŘÁD PŮJČOVNA MARCELKA, PŮJČOVNA SLON A SERVIS



**HORSKÉHO RESORTU DOLNÍ MORAVA, SNĚŽNÍK, a.s.**

*Provozovatel:* SNĚŽNÍK, a.s., Dolní Morava,  
*Sídlo:* Velká Morava 79, 561 69 Dolní Morava  
*IČO:* 26979136  
*Odpovědná osoba:* Ing. Jiří Rulíšek  
*Platnost:* zimní sezóna/letní sezóna/celoroční provoz

Každý návštěvník je povinen seznámit se při vstupu do Horského resortu Dolní Morava společnosti SNĚŽNÍK, a.s. s tímto provozním řádem a po celou dobu svého pobytu beze zbytku dodržovat jeho ustanovení.

Veškeré věci, platí pro letní i zimní výpůjčky, se zapůjčují po předložení občanského průkazu, event. pasu nebo řidičského průkazu, složení odpovídající zástavy a zaplacení půjčovního, a to vždy na dobu určitou, uvedenou v daňovém dokladu, který slouží zároveň jako tzv. Výpůjční list a platném ceníku. Pokud nebude předložen průkaz totožnosti, vybavení Vám nebude zapůjčeno. U polských občanů jsou vyžadovány 2 doklady totožnosti.

- Zákazník (vypůjčitel) používá vypůjčenou věc, jejíž převzetí potvrdil svým podpisem Výpůjčním listu na smlouvenou dobu.
- Cena za vypůjčení je splatná okamžikem vypůjčení.

Předání vypůjčeného předmětu třetí osobě je zakázáno.

- Zákazník je povinen ověřit si technický stav vypůjčeného předmětu před úhradou ceny za vypůjčení a případné nedostatky bez prodlení oznámit obsluze. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel a bude se postupovat dle podmínek při způsobených škodách půjčovně.

### Škody způsobené půjčovně:

#### 1. Částečné zničení věci

Pokud stav vrácených věcí neodpovídá běžnému opotřebení, je zákazník povinen uhradit vzniklou škodu dle servisního ceníku a úkonů potřebných pro vrácení zboží do původního stavu před výpůjčkou.

#### 2. Úplné zničení (znehodnocení) věci

V případě úplného znehodnocení věci a jejího předložení v půjčovně je zákazník povinen uhradit půjčovně škodu dle uvedeného Výpůjčního ceníku. Zničené věci zůstávají v majetku půjčovny.

#### 3. Ztráta a odcizení věci

V případě ztráty nebo odcizení věci je zákazník povinen ztrátu nahlásit pracovníkovi půjčovny a uhradit půjčovně vzniklou škodu, stejně jako v případě úplného zničení věci, a to dle uvedeného Výpůjčního ceníku.

\*Zákazník je povinen vrátit pouze tu vypůjčenou věc, která mu byla zapůjčena. Záměna není možná.

### Navrácení vypůjčené věci:

- V případě, že zákazník nevrátí zapůjčenou věc v dohodnutém termínu, je následkem toho povinen uhradit za každý další započatý den příslušné půjčovné dle platného ceníku. Zákazník je povinen nahlásit prodloužení předem, a to buď osobně nebo telefonicky či písemně.

- Výpůjčka nabývá platnosti podpisem zákazníka na Výpůjčním listu a převzetí věci zákazníkem. Při vrácení nepoškozené věci zákazník dostane zpět složenou zástavu.
- Při předčasném vrácení nevzniká zákazníkovi nárok na vrácení části půjčového.
- Vypůjčenou věc je nutno vrátit očištěnou od hrubých nečistot.

Nevrátí-li nájemce půjčený materiál nejpozději do skončení doby výpůjčky, a to ani přes upozornění, naplňuje jeho jednání skutkovou podstatu trestného činu ve smyslu §249 trestního zákona, a to neoprávněným užíváním cizí věci. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel podá v takovém případě podnět k zahájení trestního stíhání.

- Zákazník je povinen používat půjčenou věc výhradně k účelu, ke kterému je určena.
- Zákazník je povinen zacházet s vypůjčenou věcí tak, aby věc nebyla poškozena událostmi, které mohl předvídat.
- Zákazník smí odkládat půjčené věci pouze na místa, kde jsou zabezpečeny proti odcizení.
- Je zakázáno ponechávat půjčené věci bez dohledu na volném prostranství (např. u občerstvovacích zařízení, atrakcí, vleků apod.).

Provozovatel si vyhrazuje právo na změny výpůjčního řádu.

Provozovatel nenes odpovědnost za případná zranění na vypůjčené věci v důsledku nepodřízení se svým schopnostem a povětrnostním a klimatickým podmínkám.

#### Servisní úkony:

Servisní úkony jsou poskytovány dle platného ceníku a volné kapacity servisu po předchozí domluvě s příslušnou obsluhou.

Zákazník je povinen si po převzetí servisované věci tuto věc zkontrolovat. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Provozovatel nenes odpovědnost za servisované věci v případě vzniku škody vlivem třetí strany.

#### Závěrečná ustanovení:

1. Vypůjčitel bere na vědomí, že správce v této smlouvě uvedených osobních údajů vypůjčitele, společnost SNĚŽNÍK, a.s., tyto údaje zpracovává za účelem splnění smlouvy, tj. ze zákonného důvodu, a proto nepotřebuje souhlas subjektu údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v písemné formě, a to po dobu trvání smlouvy a následně i po dobu 3 měsíců od vrácení předmětu výpůjčky, pokud se neuplatní odst. 2 tohoto článku. Po této době dojde ze strany správce k likvidaci osobních údajů vypůjčitele.

2. V případě, že dojde ke zranění osoby vypůjčitele či jiné třetí osoby ve spojitosti s předmětem výpůjčky nebo se půjčitel rozhodl uplatňovat svá práva a povinnosti z této smlouvy vůči vypůjčiteli, prodlužuje se doba stanovená v odst. 2. tohoto článku na 6 měsíců. Pokud bude v této době zahájeno občanskoprávní, správní, trestní či jiné řízení, prodlužuje se tato doba až do 3 měsíců od jeho pravomocného skončení.
3. Více informací o zpracování osobních údajů správce, zejména všechna práva vypůjčitele, je možné zjistit z webové stránky půjčitele [www.dolnimorava.cz](http://www.dolnimorava.cz) v sekci GDPR a dokumenty.

Provozovatel: SNĚŽNÍK, a.s., Velká Morava 79, 56169 Dolní Morava, IČO: 26979136 DIČ:  
CZ26979136

Odpovědná osoba: Bc. Kamil Kotucz