

1. Tento provozní řád upravuje práva a povinnosti mezi Provozovatelem parkoviště spol.

Sněžník, a.s., IČ: 269 79 136, sídlem: Velká Morava 79, 561 69 Dolní Morava, zaps. v OR vedeném KS Hradec Králové, odd. B, vl. 2886 a uživatelem motorového vozidla, který na výše uvedeném parkovišti, tj. pozemku p.p.č. 5571 v k.ú. Velká Morava (dále jen „Parkoviště“) za úplaty dočasně užívá parkovací místo (dále jen „Uživatel“). Provozní řád však platí i pro všechny osoby, které vstupují do Prostoru parkoviště (např. spolujezdec) a jsou povinny se jím řídit. Motorovým vozidlem se pro účely parkování na Parkovišti rozumí osobní vozidlo do 3,5 t, dále motocykly a jiné dopravní prostředky, určené k dopravě po silničních komunikacích, podle platných právních předpisů do 3,5 t; jiná vozidla mohou parkovat pouze s předchozím souhlasem Provozovatele. Motorové vozidlo musí mít vždy platnou registrační značku. Parkoviště je osazeno závorou a terminály se samoobslužným systémem a nejedná se o pozemní komunikaci. Tento provozní řád vychází z platné právní úpravy, zejm. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění. Na Parkovišti platí zákon č. 361/2000 Sb., zákon o silničním provozu, v platném znění.

2. Předmětem smluvního vztahu mezi Provozovatelem a Uživatelem je závazek Provozovatele umožnit dočasné stání pro motorové vozidlo/a na Parkovišti v prostoru vymezeném vodorovným značením /není-li takové značení na Parkovišti realizováno, potom v prostoru přiměřeném pro parkování konkrétního vozidla tak, aby nepřekáželo jinému vozidlu, provozu či manipulaci/ (dále též „parkovací místo“) a závazek Uživatele uhradit Provozovateli za parkovací místo cenu dle aktuálně platného ceníku; to vše není-li vyčerpána kapacita Parkoviště. V případě užívání parkovacího místa na základě zakoupené dlouhodobé karty (např. sezonní) vzniká smluvní vztah vždy uzavřením individuální samostatné smlouvy na sjednanou dobu; v rámci této doby lze vjíždět a užívat parkovací místo i opakovaně. V ostatních případech vjezdem na Parkoviště dochází konkludentně k uzavření Smlouvy o dočasném užívání parkovacího místa mezi Provozovatelem a Uživatelem ve smyslu § 1725 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a akceptaci tohoto Parkovacího řádu, jenž je její součástí. Smluvní vztah tedy vzniká vjezdem do prostoru Parkoviště; Uživatel je povinen před tímto vjezdem odebrat parkovací lístek z automatu, seznámit se s aktuálně platným Ceníkem parkového a tímto Provozním řádem. Smluvní vztah zaniká okamžikem výjezdu z Parkoviště. K vjezdu a výjezdu z Parkoviště je dovoleno používat pouze komunikací, resp. jejích částí, k tomu určených.
3. Provoz Parkoviště zpravidla řídí pracovníci Provozovatele (dále jen „Obsluha parkoviště“), popř. jsou instalovány k řízení doplňkové informační tabule Provozovatele. Uživatel je povinen respektovat veškeré pokyny, které Obsluha parkoviště vydá, doplňkové informační tabule a dopravní značení. V opačném případě nebude parkování umožněno.
4. Parkoviště je placené (dle aktuálně platného Ceníku parkového), není však hlídané. Aktuálně platný Ceník parkového je umístěn před vjezdem na Parkoviště a současně též na www.dolnimorava.cz/ceniky-let nebo www.dolnimorava.cz/ceniky-zima. Provozovatel je plátcem DPH.
5. Provozovatel nenese jakoukoli odpovědnost za ztrátu či poškození vozidla, popř. jeho příslušenství, a za újmy způsobené v důsledku vyšší moci či nepředvídatelné mimořádné okolnosti vzniklé nezávisle na jeho vůli. Rovněž nenese jakoukoli odpovědnost za ztrátu či poškození věcí, které jsou ve vozidle uloženy. Uživatel, jakož i všechny osoby vstupující do prostoru Parkoviště, odpovídají za jakékoli újmy třetích osob na zdraví i na majetku způsobené nedbalostně i úmyslně, nebo z jiných důvodů na jejich straně, zejm. v důsledku porušení příslušné smlouvy, popř. provozního řádu. O způsobení újmy třetí osobě jsou Uživatelé povinni okamžitě informovat Obsluhu Parkoviště.

6. V celém areálu Parkoviště platí právní předpisy upravující provoz na pozemních komunikacích. Povolena je maximální rychlost 20 km/hod.
7. Děti do 10 let se mohou pohybovat po parkovišti pouze v doprovodu osoby starší 18-ti let, která je povinna nad dítětem vykonávat dohled.
8. Maximální doba, po kterou je Uživatel oprávněn užívat parkovací místo na Parkovišti (na základě Smlouvy o dočasném užívání parkovacího místa dle čl. 2 tohoto řádu) bez předchozího souhlasu Provozovatele, resp. Obsluhy parkoviště, činí 7 kalendářních dnů. V případě ubytovaných hostů v zařízení Provozovatele (penzion Terezka, chata U Slona) i s pobytem delším než 7 kalendářních dní, je oprávněná délka užívání parkovacího místa určena délkou pobytu, tedy končí datem ukončení pobytu; takoví Uživatelé užijí pro vjezd/výjezd kartu. Vozidla, která jsou na parkovišti zaparkována bez právního důvodu (např. není uzavřena příslušná smlouva, vozidlo překročí stanovenou dobu, smlouva zanikla) nebo vozidla jsou umístěna mimo parkovací místa nebo vozidla bránící řádnému užívání Parkoviště, provozu či manipulaci mohou být odstraněna (odtažena) na náklady majitele vozidla i bez asistence PČR nebo oznámit tuto skutečnost na místně příslušný úřad a ten nařídí majiteli vozidlo odstranit. Volba způsobu je na úvaze Provozovatele.. Odstraněním vozidla není dotčena povinnost Uživatele uhradit parkovné.
9. Na Parkoviště je realizován příjezd vozů přes „Centrální vjezd opatřený závorami“. Řidič při vjezdu na Parkoviště si stiskem tlačítka vyžádá a následně odebere parkovací lístek z automatu. Odebráním lístku dojde ke zvednutí závory umožňující vjezd na Parkoviště. Platnost lístku je do doby uskutečnění faktického odjezdu Uživatele z Parkoviště, Uživatel je však povinen respektovat čl. 7 tohoto Provozního řádu s ohledem na maximální délku parkování. Odjezd vozidel z parkoviště je přes výjezdovou závoru.
10. Po zaparkování vozu se doporučuje, aby řidič (Uživatel) nezanechal parkovací lístek ve vozidle – preventivní opatření proti zcizení vozu.
11. Před odjezdem z Parkoviště je Uživatel povinen uhradit parkovné za příslušné období parkování. Výše parkovného je stanovena v platném aktuálním Ceníku parkovného, Platba parkovného se provede tak, že Uživatel parkovací lístek přiloží ke čtečce „Parkovacího automatu – pokladna“, na displeji se objeví částka parkovného, kterou musí Uživatel uhradit. Po uhrazení parkovného se na displeji zobrazí nápis zaplacen a časový údaj, do kdy je nutné Parkoviště opustit. Parkovací lístek musí mít Uživatel po zaplacení parkovného i nadále při sobě, slouží jako doklad (nástroj) k odjezdu z Parkoviště.
12. Při odjezdu vozu z Parkoviště, v místě výjezdové závory, Uživatel přiloží parkovací lístek ke čtecímu zařízení. Pokud je parkovné za příslušné období parkování řádně uhrazeno a Uživatel přiložil parkovací lístek ke čtecímu zařízení v časovém úseku uvedeném při placení parkovného, dojde ke zvednutí závory a Uživatel může opustit Parkoviště.
13. V případě ztráty parkovacího lístku Uživatelem bude Uživateli umožněn výjezd motorového vozidla až poté, co bude zaplacen parkovné, případný další nedoplatek parkovného a cena za manipulaci (za manuální zásah) formou jednorázové platby ve výši 3.000,- Kč vč. 21 % DPH a současně Obsluze Parkoviště předloží osvědčení o registraci silničního motorového vozidla (tzv. malý technický průkaz), platný průkaz totožnosti (např. OP, pas) a řidičský průkaz a z těchto dokumentů bude vyplývat oprávnění nakládat s parkujícím motorovým vozidlem. V ostatních případech bude přivolána PČR za účelem identifikace Uživatele, popř. vozidla; toto nemá vliv na povinnost uhradit Provozovateli parkovné, případný nedoplatek parkovného a cenu za manipulaci ve shora uvedené výši.
14. Parkoviště je určeno pro parkování pouze osobních vozidel. Na Parkovišti platí zákaz vjezdu a parkování obytných vozidel, obytných přívěsů, autobusů a platí zde zákaz kempování. Ve vozidle nesmí po zaparkování zůstat žádné osoby, zvířata anebo látky, které mohou způsobit škodu provozovateli nebo třetím osobám nebo jinak narušit užívání Parkoviště. Dále je zakázáno na Parkovišti zejm. provádět opravy a údržbu vozidel (kromě nezbytné havarijní situace), mýt a

čistit vozidla, kouřit a používat otevřený oheň, nechat volně pobíhat zvířata, znečišťovat Parkoviště a movité věci třetích osob a realizovat jakékoli činnosti, které nejsou v souladu s účelem a cílem Parkoviště.

15. Prostory Parkoviště, platební automaty a prostory vjezdových a výjezdových závor jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem, a proto:

- a) Bere Uživatel uzavřením Smlouvy o dočasném užívání parkovacího místa, popř. jiné smlouvy, na vědomí, že Provozovatel v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“), bude zpracovávat, zpracovává jeho osobní údaje zaznamenané do software „parkoviště“ a/nebo jím jinak uvedené.
- b) Pro nakládání s osobními údaji Uživatele stanovuje Provozovatel následující podmínky:
 - vymezení osobních údajů: registrační značka, podobizna (zejm. obličej);
 - účel zpracování osobních údajů: výkon práv a plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy o dočasném užívání parkovacího místa, popř. jiné smlouvy, z Provozního řádu parkoviště a oprávněný zájem Provozovatele (prevence kriminality, zachování bezpečnosti, ochrana majetku Provozovatele i třetích osob);
 - prostředky a způsob zpracování osobních údajů: automatizovaně i manuálně i v elektronické i tištěné formě; osobní údaje mohou být Provozovatelem zpracovávány a uchovávány po dobu nezbytnou k plnění práv a povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy, tj. po dobu trvání smluvního vztahu a v rámci časové smyčky po dobu 14 dní po jejím skončení. V případě vznikne-li v tomto období jakýkoli spor či nejasnost mající původ ve Smlouvě o dočasném užívání parkovacího místa, popř. jiné smlouvě s provozovatelem, budou tyto údaje zpracovávány a uchovávány po dobu 3 let, nejméně však vždy po dobu nezbytně nutnou k vyřešení sporů majících svůj původ v takto uzavřené smlouvě; osobní údaje zpracovávané pro plnění povinností a z důvodu oprávněného zájmu správce může v odůvodněných případech předat orgánům činným v trestním řízení, či jiným orgánům veřejné moci v rámci plnění zákonné povinnosti provozovatele. Osobní údaje nebudou zpřístupněny do třetích zemí.

16. Provozovatel informuje Uživatele, že má právo:

- a) Získat od Provozovatele potvrzení, zda osobní údaje, které se jich týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účely zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích, plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby, existence práva požadovat od Provozovatele opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- b) Aby Provozovatel bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se jich týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování mají právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

- c) Aby Provozovatel bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se jich týkají, a Provozovatel má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů: osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, není zde jiný legální titul pro jejich zpracování, osobní údaje byly zpracovány protiprávně, osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na Provozovatele vztahuje.
 - d) Aby Provozovatel omezil zpracování jejich osobních údajů, pokud popírají jejich přesnost na dobu ověření této skutečnosti Provozovatelem, zpracování je protiprávní, a Provozovatele žádají místo výmazu o jejich omezené zpracování, údaje již nejsou potřebné pro účel zpracování, avšak potřebují je pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
 - e) Aby Provozovatel na jejich žádost předal jejich osobní údaje jinému jimi určenému Správci.
 - f) Vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů u Provozovatele.
 - g) V případě pochybností o tom, zda jsou ze strany Provozovatele zpracovávány jejich osobní údaje ve smyslu výše uvedených právních předpisů, obrátit se, jak na Provozovatele, tak na Úřad pro ochranu osobních údajů.
17. Uživatel dále bere na vědomí, že Provozovatel není povinen v rámci monitoringu Parkoviště provést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, neboť zde zpracování osobních údajů nepředstavuje vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob a sledovaného účelu nelze dosáhnout jinak. Provozovatel je povinen zajistit ochranu snímacích zařízení, přenosových cest a datových nosičů, na nichž jsou uloženy záznamy, před neoprávněným nebo nahodilým přístupem, změnou, zničením či ztrátou nebo jiným neoprávněným zpracováním a dokumentovat veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů a řešit bezpečnostní incidenty. Bližší informace jsou uvedeny v Informaci o zpracování osobních údajů na www.dolnimorava.cz v sekci GDPR a dokumenty.
18. V případě nepřítomnosti Obsluhy parkoviště, poruchy parkovacího systému, nebo jiné události kontaktujte, prosím Obsluhu parkoviště na telefonním čísle +420 602 378 150 Protiprávní jednání osoby vyskytující se v prostorách Parkoviště je oznamováno PČR.
19. Ve smyslu § 14 odst. 1 zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších právních předpisů, informuje Provozovatel, že k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů mezi ním a Zákazníkem – spotřebitelem je Česká obchodní inspekce, adresa: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, www.coi.cz, telefon: +420 296 366 360.
20. Smlouva o dočasném užívání parkovacího místa, popř. jiná smlouva s provozovatelem, jejímž předmětem je parkování na Parkovišti se řídí českým právem, zejm. ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platné znění, a to i v případech kdy je uzavírána smlouva s mezinárodním prvkem. Služby na základě této smlouvy jsou poskytovány výlučně v zemi provozovatele a mají-li být poskytovány spotřebiteli mimo zemi jeho obvyklého bydliště, řídí se dle čl. 5, 6 Nařízení Řím I. českým právem.
21. Pro uplatnění práv z vadného plnění platí § 2099 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Práva z vadného plnění lze uplatnit osobně u Obsluhy parkoviště, e-mailem na adresu: resort@dolnimorava.cz nebo písemně na adresu sídla Provozovatele. Při reklamaci je Uživatel povinen uvést své kontaktní osobní údaje, důvod reklamace, čeho se Uživatel reklamací domáhá a přiložit doklady reklamaci odůvodňující zejména identifikaci vozidla, termín parkování, doklad, že vozidlo bylo oprávněně umístěné na Parkovišti. Provozovatel rozhodne o reklamaci ihned, ve složitých případech do tří pracovních dnů. Do této lhůty se nezapočítává doba přiměřená k odbornému posouzení vady. Oprávněná reklamační včetně odstranění vady bude vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se strany nedohodnou na delší lhůtě.
22. Provozní řád je účinný ode dne 1. 12. 2022. Provozovatel je oprávněn měnit či doplňovat znění tohoto řádu dle své úvahy.